

# Plan quinquennal pour les Centres collaborateurs

## 1. DETAILS ADMINISTRATIFS

### 1.1. Nom et coordonnées du Centre collaborateur (adresse, numéros de téléphone et fax, adresse email, site web)

[Text]

### 1.2. Détails du Directeur du Centre collaborateur (nom, titre, position, institution, numéros de téléphone et fax, adresse email)

[Text]

### 1.3. Période de 5 ans couverte par ce Plan (première et dernière années)

[Text]

### 1.4. Date de publication

[Text]

## 2. RESUME STRATEGIQUE

### 2.1. Buts et objectifs stratégiques

[Text]

### 2.2. Domaine(s) d'intervention et spécialités

[Text]

### 2.3. Objectifs clés et impacts prévus pour les cinq années à venir

[Text]

## 3. PROFIL DU CENTRE COLLABORATEUR

(Y compris contexte général, organisation, personnes clés, expertise, base de données clés et/ou référentiels d'informations et faits marquants des réalisations antérieures)

## 4. RESEAUX ET AFFILIATIONS

(Y compris accords de collaboration, adhésions aux réseaux, relations stratégiques et information pertinente)

## 5. PLAN DE TRAVAIL

5.1. **Activités planifiées** (Liste d'activités planifiées dans les catégories ci-après. Ajoutez des lignes si c'est nécessaire. Pour chaque activité, indiquez le calendrier prévu pour le déroulement des activités. Il s'agit des catégories issues du Mandat des Centres collaborateurs de l'OIE: <https://www.oie.int/fr/expertise-scientifique/centres-collaborateurs/mandat/>)

Activité	Avantages attendues de ces activités	Calendrier (mois)
Fournir des services à l'OIE, en particulier au niveau régional, pour la spécialité désignée, en soutien à la mise en œuvre des politiques de l'OIE et, le cas échéant, demander la collaboration avec les laboratoires de référence de l'OIE		
Proposer et développer des méthodes et procédures pour faciliter l'harmonisation des normes internationales et des lignes directrices applicables à la spécialité reconnue		
Conduire et/ou coordonner des études scientifiques et techniques en collaboration avec d'autres centres, laboratoires ou organisations		
Collecter, traiter, analyser, publier et diffuser des données et informations pertinentes dans le domaine de la spécialité pour laquelle il est désigné		
Fournir, pour la spécialité reconnue, des formations scientifiques et techniques aux personnels des États Membres de l'OIE		
Organiser et participer à des réunions scientifiques ou autres activités pour le compte de l'OIE		
Identifier et maintenir l'expertise existante, en particulier à niveau régional		

Activité	Avantages attendues de ces activités	Calendrier (mois)
Etablir et maintenir un réseau avec les autres Centres de référence de l'OIE désignés pour la même spécialité, et si nécessaire, avec des Centres collaborateurs désignés pour d'autres disciplines		
mettre des experts consultants à la disposition de l'OIE		

**5.2. Évaluation des avantages** (Décrire comment le Centre déterminera que les activités du plan de travail ont atteint les avantages attendues)

[Text]

**5.2. Communication des activités s**(Décrire comment les activités du centre seront communiquées en dehors du centre)

[Text]

## 6. AUTORISATION

(Signature du Directeur du Centre collaborateur et de l'établissement hôte. Pour les Centres collaborateurs qui portent sur plusieurs organisations, le président du comité de gouvernance doit également signer)

**Plan de travail approuvé par:**

Directeur du Centre collaborateur	Directeur de l'établissement
[Name]	[Name]
[Title]	[Title]
[Date]	[Date]
[Signature]	[Signature]