

## Séminaire des Chefs de Service et Chargés de mission auprès du Directeur général

24 juin 2004

Participants : BV, ATh, DCh, MZ, KBJ, JB, RD, ASch, DW, JLA

Relevé de décisions	Responsables
<b>1. Communication externe et interne</b>	
Introduire les éléments de la plaquette dans le catalogue des publications.	RD
Lier la Journée Vétérinaire mondiale avec la Session générale de l'OIE et éditer un document illustré (photographies) en couleur.	MZ
Améliorer la connaissance de l'OIE dans les écoles vétérinaires grâce à des kits de formation (ils seront préparés par une stagiaire).	RD
Disposer de documents pour les décideurs nationaux et internationaux qui exposent le coût de la santé animale et démontrent qu'il s'agit d'un bon investissement. Le document élaboré par le Dr Delgado pourra servir de base utile.	JLA, ATh
Rappeler par note de service qu'il convient d'utiliser systématiquement la dénomination « Organisation mondiale de la santé animale » (OIE) ; Proscrire le recours à la dénomination « Office international des épizooties » et ses traductions en anglais et espagnol.	JLA Chefs de Service Chargés de mission
Rapport annuel : préparer une version plus « grand public » ; mettre en place un groupe de travail spécifique.	MZ, RD, MR, HG, JLA
Rénover le Vademecum du Délégué.	JLA, MZ
La communication vers les laboratoires de référence est une priorité à inscrire dans le prochain Plan stratégique ; les Laboratoires de référence et Centres collaborateurs doivent être considérés comme des collaborateurs au même titre que les Délégués. Leur diffuser les documents de l'OIE. Organiser une Conférence globale avec eux.	ASch, MZ
Elaborer un questionnaire pour les Délégués relatif à la perception qu'ils ont des produits et actions de l'OIE ; il servira de base à un futur thème technique.	RD, MZ
Poursuivre les réunions annuelles pour les Représentants régionaux → programmer la prochaine en janvier 2005.	JB, CMX

Développer la formation des nouveaux Délégués en s'appuyant sur les Centres Collaborateurs (Fort Collins, Lyon).	JB, CMX
Toiletter la banque de documents PowerPoint ; bien différencier les dernières versions des anciennes ; refaire le plan et introduire des mots-clés.	MZ MT
Les Chefs de Service doivent vérifier très régulièrement la mise à jour du site Web. Réactualiser la note de service.	Chefs de Service DCh
Webmaster : faire appel à des ressources extérieures temporaires (pour l'amélioration du design et de la convivialité) sur la base d'une charte rédigée préalablement, le comité de direction restant responsable de la politique générale et les services du contenu. DCh s'assurera que l'évolution du site se fait collectivement (mise en place d'un Comité d'utilisateurs).	DCh
Inciter le personnel à utiliser plus fréquemment l'Intranet.	Chefs de Service Chargés de mission
<b>2. Ressources humaines</b>	
Des copies des courriers émanant du service ou y arrivant doivent être fournies à l'adjoint puisqu'il est chargé notamment de l'intérim en cas d'absence du Chef de Service.	Chefs de Service
Publier une note de service sur les fonctions des assistant(e)s (secrétaires).	JLA
Développer le recours à des agents mis à disposition ; il y a actuellement une proposition des Pays-Bas.	DG JLA
Formation : s'assurer que les agents effectuent les formations figurant dans le plan.	Chefs de Service, Chargés de mission
Publier le 1 <sup>er</sup> juillet la note de service sur les procédures reprenant entre autres les points 1 et 2 précédents.	JLA Chefs de Service, Chargés de mission

Continuer de communiquer le planning hebdomadaire des Chefs de Service.	Chefs de Service Chargés de mission
<b>3. Commissions et Groupes</b>	
Engager une réflexion sur la diffusion des conclusions des groupes ad hoc avant la validation par les Commissions spécialisées → réunion spécifique à organiser.	DG, DW, ASch, ATh
Mieux articuler les travaux de la Commission Scientifique et de la Commission du Code.	DW, ASch, ATh
Poursuivre la politique de réunions décentralisées, avec l'engagement du pays hôte de payer la différence si les coûts sont supérieurs.	JLA, DW, ASch
Développer le recours aux videoconférences et conférences téléphoniques pour les Groupes ad hoc.	DW, ASch, KBJ
Confier la sécurité du commerce des animaux sauvages au Groupe de travail faune sauvage.	ASch, DW
<b>4. Projets</b>	
<p>Priorités de travail :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- profession vétérinaire (qualité, évaluation, formation)</li> <li>- tests de diagnostic (reconnaissance officielle)</li> <li>- médicaments vétérinaires (VICH → norme OIE)</li> <li>- projets spécifiques : SADC, UMA, ALive, GF-TADs</li> </ul>	Chefs de Service Chargés de mission
Le projet ALive doit être considéré comme un exemple pour les autres régions de l'OIE.	Chefs de Service Chargés de mission
Fonds mondial : définir des projets prioritaires.	Chefs de Service Chargés de mission
Lancer ensuite un appel de fonds.	JLA
Dans le cadre du prochain Plan stratégique, appeler des contributions additionnelles ciblées pour financer les Représentations régionales et le programme SEAFMD.	JLA

<b>5. Conférences internationales.</b>	
Programme des conférences internationales 2005-2006 (cf. ci-joint).	ASch
<b>6. Session générale</b>	
Raccourcir les temps d'intervention des représentants des Organisations internationales ayant un accord avec l'OIE (8 minutes maximum).	JLA
Rendre les documents remis aux Délégués plus attractifs. Introduire des illustrations.	MR
<b>7. Divers</b>	
Prochain séminaire : fin 2005 – début 2006.	JLA