

RAPPORT DE MISSION/ MISSION REPORT

Dr Bernard Vallat, Directeur général

Montebello - (Canada)

Dates de la mission/Dates of the meeting : 22 – 25 novembre 2004

Objet de la mission / aim of the meeting:

- Participation à la réunion extraordinaire de la Commission administrative afin d'élaborer le 4ème Plan Stratégique de l'OIE.

Autres participants / Other participant:

- Bureau Central de l'OIE : Dr Jean-Luc Angot, Chef du Service administratif et financier,
- Dr Alan Randell, consultant
- Tous les Membres de la Commission administrative à l'exception du Dr Marabelli, excusé.

Résumé / Summary:

La réunion a été parfaitement organisée par le Dr Brian Evans qui a par ailleurs mis à disposition sa secrétaire et une équipe de traducteurs pendant tout le séminaire.

Sur la base du document préparé par le consultant, qui avait intégré par ailleurs toutes les suggestions formulées par les Commissions régionales, le Bureau central et les Commissions spécialisées, la Commission administrative a apporté les rajouts et amendements appropriés grâce à des débats très riches et très constructifs, notamment sur le rôle à jouer par les Services Vétérinaires et sur les modalités d'utilisation des normes de l'OIE par les Pays Membres.

Les consensus appropriés ont pu être trouvés sur tous les points.

Le Bureau central a été chargé de compléter certains aspects, notamment financiers.

La version complétée par le Bureau central sera transmise début janvier au consultant pour une nouvelle relecture, puis aux Membres de la Commission administrative qui adopteront la version finale lors de leur réunion de février 2005.

En attendant, la version provisoire sera diffusée aux Chefs de Service, aux Chargés de mission et aux représentants régionaux de l'OIE pour suggestions éventuelles.

La version adoptée par la Commission administrative lors de la réunion de février sera diffusée aux Pays Membres avant la Session générale, durant laquelle elle fera l'objet d'une adoption formelle. Après son adoption, le Plan stratégique sera traduit avec l'appui du consultant en Programme de travail du Directeur général détaillé et chiffré pour trois ans et soumis à adoption du Comité international en mai 2006.

Durant la même semaine, la Commission administrative a par ailleurs réglé plusieurs affaires courantes liées à son mandat ordinaire.

Suites à donner / Follow-up:

- Compléter la version provisoire (JLA, BV),
- La diffuser aux Chefs de Service et Chargés de mission,
- La diffuser aux Représentants régionaux lors de leur séminaire annuel en janvier (JLA, JB),
- L'envoyer au consultant pour relecture,
- L'envoyer aux Membres de la Commission administrative en y rajoutant les commentaires reçus des Services de l'OIE et des Représentants régionaux.

Diffusion : Chefs de Service et adjoints, Chargé(e)s de mission, A. Thiermann, V. Leverkuehn, M. Teissier, M. Zampaglione, Représentants régionaux.